

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**«ΠΑΠΟΥΤΣΑΝΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ  
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ»**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Γενικά .....	3
2	Θέματα Απασχόλησης.....	3
3	Σύγκρουση συμφερόντων .....	4
4	Αιτήματα των μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.....	5
5	Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση .....	6
6	Δωροδοκία και διαφθορά.....	6
7	Δώρα και δωρεές .....	6
8	Αθέμιτη χρηματιστηριακή εκμετάλλευση προνομιακών πληροφοριών .....	6
9	Υγιεινή και ασφάλεια.....	7
10	Προστασία περιβάλλοντος.....	7
11	Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.....	7
12	Πόροι Τεχνολογίας Πληροφοριών .....	8
13	Προμηθευτές και Πελάτες .....	9
14	Εξωτερικοί συνεργάτες .....	9
15	Εμπορικά μυστικά και εμπιστευτικές πληροφορίες τρίτων .....	9
16	Προσωπικά δεδομένα καταναλωτών.....	10
17	Συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού .....	10
18	Συναλλαγές με το δημόσιο .....	11
19	Διατήρηση αρχείων προσωπικών δεδομένων.....	11
20	Εργασιακές πρακτικές εκμετάλλευσης .....	12
21	Ενημέρωση μετόχων .....	12
22	Αντιμετώπιση εργαζομένων που προβαίνουν σε παράπονα.....	12
23	Αναφορά ενδεχόμενων παραβάσεων.....	12
24	Συνέπειες μη τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας .....	13

## 1 Γενικά

Ο παρόν κώδικας δεοντολογίας («Κώδικας Δεοντολογίας ή Κώδικας») της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΠΑΠΟΥΤΣΑΝΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ», η οποία εδρεύει στο Δήμο Χαλκίδος (71χλμ Εθνικής οδού Αθηνών Λαμίας) (η «Εταιρεία») απευθύνεται σε όλους εκείνους που εργάζονται ή συνεργάζονται με την Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των διευθυντών της, των διοικητικών στελεχών της και των λοιπών εργαζομένων.

Προτρέπουμε επίσης τους προμηθευτές της Εταιρείας να συμμορφώνονται με τον Κώδικα στο βαθμό που τους αφορά.

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή απορίες σχετικά με την ερμηνεία ή την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας, θα πρέπει να έρθετε σε επαφή με την οικονομική διεύθυνση, ή τον πρόεδρο ή το διευθύνοντα σύμβουλο της Εταιρείας.

Οι διέπουσες αρχές της σχέσης της Εταιρείας μας με τους εργαζομένους της είναι αυτές της εμπιστοσύνης και του σεβασμού.

Όλοι στην Εταιρεία αντιμετωπίζουμε τους συναδέλφους μας με απόλυτο σεβασμό και αξιοπρέπεια. Η Εταιρεία καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη σύναψη και διατήρηση επιτυχών εργασιακών σχέσεων.

Οι ίδιες αρχές διέπουν και τις σχέσεις προϊσταμένων-υφισταμένων. Και οι δύο είναι εξίσου υπεύθυνοι να διασφαλίσουν ανοιχτή και ειλικρινή επικοινωνία μεταξύ τους.

Είναι αυτονόητο ότι οι απασχολούμενοι στην Εταιρεία δεν θέτουν το ίδιο συμφέρον πάνω από το εταιρικό και ότι οι απασχολούμενοι στην Εταιρεία συμμορφώνονται με την κείμενη νομοθεσία της Ελλάδος ή της τυχόν άλλης χώρας στην οποία η Εταιρεία δραστηριοποιείται.

## 2 Θέματα Απασχόλησης

Αποτελεί κανόνα της Εταιρείας να:

- Επιλέγει, διορίζει και αποζημιώνει όλους τους ανθρώπους που εργάζονται ή συνεργάζονται με την Εταιρεία βάσει των προσόντων τους, βάσει της εργασίας που πρέπει να διεξαχθεί και όχι βάσει της λόγω φυλής, θρησκείας, εθνικής καταγωγής, εθνικότητας, χρώματος, φύλου, ηλικίας, υπηκοότητας, σεξουαλικών προτιμήσεων, οικογενειακής κατάστασης, σωματικής αναπηρίας, ή οποιονδήποτε άλλων χαρακτηριστικών. Η Εταιρεία ευνοεί τη διαφορετικότητα ως θεμελιώδες δικαίωμα των απασχολούμενων σε αυτή και πηγή ισχύος για την Εταιρεία.
- Η Εταιρεία δεν απασχολεί παιδιά για τις εργασίες της. Ως παιδική εργασία καθορίζεται στην Ελλάδα η εργασία οποιουδήποτε ατόμου ηλικίας μικρότερης των δεκαπέντε (15) ετών, ωστόσο σε καμία περίπτωση δεν θα απασχολήσουμε πρόσωπο ηλικίας κάτω των δεκαέξι (16) ετών.
- Απαγορεύουμε τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση των εργαζομένων της Εταιρείας από οποιονδήποτε στον εργασιακό χώρο.
- Η Εταιρεία σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο ενός ατόμου και συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε, χρησιμοποιούμε και διατηρούμε προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων μας μόνο στο βαθμό που είναι απολύτως απαραίτητο και σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

- Η Εταιρεία καταβάλλει προσπάθειες για την εξάλειψη πρόκλησης κινδύνων στο χώρο εργασίας, παρέχει ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον για τους ανθρώπους της και συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και πρότυπα ασφαλείας και υγείας στον εργασιακό χώρο.
- Η Εταιρεία βοηθά στη διατήρηση ενός ασφαλούς, υγιεινού και παραγωγικού χώρου εργασίας για όλους τους ανθρώπους της Εταιρείας, απαγορεύοντας:
  - την κατοχή, χρήση, πώληση ή μεταφορά παράνομων ουσιών/ναρκωτικών ή εργαλείων χρήσης ναρκωτικών στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή κατά το χρόνο εργασίας στην Εταιρεία.
  - την εργασία υπό την επιρροή αλκοόλ ή άλλων απαγορευμένων ουσιών.
  - την κατοχή ή χρήση όπλων ή πυρομαχικών στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή κατά τη διεξαγωγή εργασιών της Εταιρείας.

Οφείλετε να αναφέρετε αμέσως στη διεύθυνση οποιοδήποτε περιστατικό χρήσης ή κατοχής παράνομων και/ ή ναρκωτικών ουσιών, οιοπνευματωδών ποτών ή όπλων.

### **3 Σύγκρουση συμφερόντων**

Οφείλετε να αποφεύγετε συγκρούσεις συμφερόντων και άλλες καταστάσεις που είναι ενδεχομένως επικίνδυνες ή ζημιογόνες για την Εταιρεία.

Συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές περιπτώσεις. Είναι αδύνατο να περιγραφούν όλες στο παρόντα Κώδικα και ενδέχεται να μην είναι εύκολο σε εσάς να αξιολογήσετε πάντοτε ορθά την ύπαρξη ή μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Όταν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, θα πρέπει να συμβουλευτείτε την οικονομική διεύθυνση ή τον πρόεδρο ή/και τον διευθύνοντα σύμβουλο. Οι ακόλουθες οδηγίες αφορούν τις συνήθεις καταστάσεις συγκρούσεων συμφερόντων:

#### **Επενδύσεις**

Μην προβείτε σε οποιαδήποτε επένδυση που μπορεί να επηρεάσει τις αποφάσεις σας κατά την απασχόληση ή συνεργασία σας με την Εταιρεία.

Η πολιτική της Εταιρείας απαγορεύει στους εργαζομένους της Εταιρείας να συμμετέχουν σε εταιρείες ή να συνεργάζονται με τρίτους που επιδιώκουν ανταγωνιστικούς σκοπούς με την Εταιρεία.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποκτήσετε τέτοιου είδους συμμετοχή ή να εγκαινιάσετε τέτοια συμφέροντα θα πρέπει προηγουμένως να λάβετε έγκριση από τον πρόεδρο ή τον διευθύνοντα σύμβουλο της Εταιρείας.

Εάν είχατε προβεί ενδεχομένως σε τέτοιου είδους συμμετοχές ή συνεργασίες ήδη πριν από την έναρξη της συνεργασίας σας με την Εταιρεία, οφείλετε να αναφέρετε τα σχετικά γεγονότα στην οικονομική διεύθυνση.

#### **Άλλη εργασία**

Μην χρησιμοποιείτε την επωνυμία, τις εγκαταστάσεις ή τα υλικά της Εταιρείας για εξωτερική εργασία που δεν σχετίζεται με την εργασία σας στην Εταιρεία, χωρίς εξουσιοδότηση από την οικονομική διεύθυνση.

#### **Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια**

Οφείλετε να λάβετε έγκριση από τον πρόεδρο ή τον διευθύνοντα σύμβουλο, πριν να συμφωνήσετε να συμμετέχετε σε διοικητικό συμβούλιο ή παρόμοιο σώμα άλλης εταιρείας ή κρατικής αρχής ή υπηρεσίας.

### **Προστασία των πληροφοριών και μυστικών της Εταιρείας**

Τα εμπορικά μυστικά της Εταιρείας, η τεχνογνωσία και γενικά οποιεσδήποτε πληροφορίες που αφορούν τα προϊόντα και/ ή τη δραστηριότητα της Εταιρείας αποτελούν περιουσία της Εταιρείας.

Τέτοιου είδους πληροφορίες της Εταιρείας αποτελούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Αποτελέσματα ερευνών
- Πληροφορίες τιμολόγησης και κόστους
- Συνταγές
- Τεχνογνωσία ανάπτυξης και παραγωγής προϊόντων
- Οποιοσδήποτε μη δημοσιευμένες χρηματοοικονομικές πληροφορίες
- Κατάλογοι και δεδομένα εργαζομένων, πελατών και προμηθευτών
- Απαιτήσεις, υποχρεώσεις της Εταιρείας
- Επιχειρηματικά σχέδια
- Επιχειρηματικές πρακτικές

Όλοι οι εργαζόμενοι που χρησιμοποιούν τα συστήματα πληροφορικής της Εταιρείας πρέπει να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή σε θέματα εμπιστευτικότητας όσον αφορά την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων και πληροφοριών.

Γενικά οφείλετε να λάβετε υπόψη σας ότι δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών σε άλλα πρόσωπα εκτός της Εταιρείας και/ ή η χρήση των εν λόγω πληροφοριών για ίδιο όφελος ή προς όφελος ατόμων εκτός της Εταιρείας. Σε περίπτωση που η γνωστοποίηση είναι αναγκαία εκ του νόμου θα πρέπει απευθυνθείτε εάν αυτό είναι επιτρεπτό από το νόμο πριν από τη γνωστοποίηση στην οικονομική διεύθυνση, στον πρόεδρο ή στον διευθύνοντα σύμβουλο.

Εάν αποχωρήσετε από την Εταιρεία, διατηρείται η υποχρέωσή σας για την προστασία των δεδομένων της Εταιρείας έως ότου οι πληροφορίες καταστούν δημόσια διαθέσιμες ή έως ότου η Εταιρεία δεν θεωρεί πλέον τις εν λόγω πληροφορίες εμπιστευτικές.

Θα πρέπει επίσης να λάβετε υπόψη σας ότι τυχόν αλληλογραφία, εκτυπωμένα υλικά, ηλεκτρονικές πληροφορίες, έγγραφα ή έντυπα οποιουδήποτε είδους, τεχνογνωσία συγκεκριμένων διαδικασιών, διαδικασίες, ειδικοί τρόποι με τους οποίους επιχειρεί η Εταιρεία – εμπιστευτικοί ή όχι – αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας.

### **4 Αιτήματα των μέσων Μαζικής Ενημέρωσης**

Αιτήματα παροχή χρηματοοικονομικών ή επιχειρηματικών πληροφοριών σχετικά με την Εταιρεία που προέρχονται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, τον Τύπο, ή το ευρύ κοινό, πρέπει να παραπέμπονται στον υπεύθυνο εταιρικών ανακοινώσεων της Εταιρείας.

Είναι κρίσιμης σημασίας να μην ανταποκρίνεται κανείς σε οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα ή επαφή, διότι τυχόν ακατάλληλη ή ανακριβής απάντηση, ακόμα και μια άρνηση ή αποποίηση πληροφοριών, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα αρνητική δημοσιότητα και θα μπορούσε να επηρεάσει σε σοβαρό βαθμό τη νομική θέση της Εταιρείας.

Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για αιτήματα που αφορούν σε δημοσιευθείσες από την Εταιρεία στο διαδίκτυο και Τύπο χρηματοοικονομικές πληροφορίες, όπως τις οικονομικές καταστάσεις, ή διαφημιστικές ανακοινώσεις της Εταιρείας.

Αιτήματα για συνεντεύξεις με οποιοδήποτε στέλεχος της Εταιρείας σχετικά με την Εταιρία ή τη δραστηριότητά της ή και η έκδοση οποιωνδήποτε δελτίων τύπου από την Εταιρία, πρέπει να εξετάζονται και εγκρίνονται εκ των προτέρων από τον πρόεδρο ή τον διευθύνοντα σύμβουλο.

Ομοίως, οι συνεντεύξεις που διεξάγονται με πρωτοβουλία της Εταιρείας, πρέπει να εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή/και τον Διευθύνων Σύμβουλο της εταιρείας πριν να προγραμματιστούν με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

## **5 Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση**

Οι ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας καταρτίζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ).

Τα χρηματοοικονομικά και τα μη χρηματοοικονομικά στοιχεία πρέπει να καταγράφονται και να αναφέρονται με ακρίβεια, αντικειμενικότητα και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

## **6 Δωροδοκία και διαφθορά**

Όλες οι συναλλαγές των εταιρειών της Εταιρείας πρέπει να διενεργούνται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό.

Οι εργαζόμενοι ή οι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εκπρόσωποι της Εταιρείας απαγορεύεται να προσφέρουν, να παρέχουν, να αποδέχονται ή να υπόσχονται, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε μη οφειλόμενο οικονομικό ή άλλο όφελος προς δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση ευνοϊκής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Στον εργαζόμενο ή στο συνεργάτη που διαπράττει το αδίκημα της δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του ενδέχεται να καταλογιστεί αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ θα λύεται η σχέση εργασίας του με την Εταιρεία.

## **7 Δώρα και δωρεές**

Απαγορεύεται η προσφορά, η προτροπή προς αποδοχή ή η αποδοχή δώρων και δωρεών, σε μετρητά ή υπό οποιαδήποτε άλλη μορφή και η παροχή γενικότερα κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων μας.

Επιτρέπεται μόνο η αποδοχή μη χρηματικών δώρων μικρής αξίας στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής.

## **8 Αθέμιτη χρηματιστηριακή εκμετάλλευση προνομακών πληροφοριών**

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας που έχουν πρόσβαση σε προνομακές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοοικονομικών μέσων της Εταιρείας, οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, υποχρεούνται να μην προβαίνουν σε καμία συναλλαγή ως προς αυτές τις μετοχές, για

λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτου, εκμεταλλευόμενοι την προνομιακή πληροφόρηση.

Γενικά, πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί εκμετάλλευσης προνομιακής και εσωτερικής πληροφόρησης. Για αυτό τον λόγο, όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση και να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία. Για οποιαδήποτε σχετική πληροφορία απαιτείται οι εργαζόμενοι να απευθύνονται στην οικονομική διεύθυνση.

## **9 Υγιεινή και ασφάλεια**

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας όλων των εργαζομένων ή συνεργατών της Εταιρείας σε όλους τους χώρους εργασίας αποτελεί μέγιστη προτεραιότητα για την Εταιρεία.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία και την ασφάλεια των εργαζομένων και με τους κανόνες υγιεινής.

Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες μας οφείλουν να σέβονται και να συμμορφώνονται με τις πολιτικές και τα πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας που ορίζει η Εταιρεία. Αυτά περιλαμβάνουν όχι μόνο τις υποχρεωτικές εκ του νόμου απαιτήσεις αλλά και τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου στον οποίο ανήκει η Εταιρεία και να διασφαλίζουν ότι η Εταιρεία παρέχει ένα υγιεινό και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον και να μεριμνά για τους πελάτες και τους επισκέπτες στις εγκαταστάσεις της.

## **10 Προστασία περιβάλλοντος**

Ο περιορισμός και η μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις λειτουργίες και τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας συνιστά μία από τις βασικές δεσμεύσεις της Εταιρείας.

Οι πολιτικές προστασίας της Εταιρείας για το περιβάλλον επικεντρώνονται στη διαρκή βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης και στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής στις περιοχές όπου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις μας.

Δεσμευόμαστε για την πλήρη συμμόρφωση με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης της λήψης και διατήρησης όλων των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την επιχειρηματική μας δραστηριότητα, του ορθού χειρισμού, της αποθήκευσης και απόρριψης υλικών σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και της έγκαιρης και ακριβούς υποβολής των απαιτούμενων εκθέσεων στις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.

## **11 Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας**

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται με κατάλληλο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς.

Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, χρηματοδοτικές διευκολύνσεις, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα κλπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά μυστικά, ευρεσιτεχνίες, εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κλπ.), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων.



Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιττών εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

Μόνο ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα έχουν την εξουσία να προβαίνουν σε δεσμεύσεις που επηρεάζουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Δεν πρέπει να προβαίνετε σε δεσμεύσεις που επηρεάζουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας εκτός εάν έχετε κατάλληλη εξουσιοδότηση.

Εάν χρειάζεται να διευκρινίσετε την εξουσία σας ή την εξουσία οποιουδήποτε άλλου σχετικά με τη δέσμευση της Εταιρείας, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με την οικονομική διεύθυνση της Εταιρείας.

## **12 Πόροι Τεχνολογίας Πληροφοριών**

Οι πόροι τεχνολογίας πληροφοριών περιλαμβάνουν κάθε εξοπλισμό υπολογιστών που κατέχεται, μισθώνεται, ή ενοικιάζεται από την εταιρεία, ανεξάρτητα από την τοποθεσία που βρίσκεται, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, των προσωπικών υπολογιστών, των φορητών υπολογιστών και συσκευών τους, των διακομιστών δικτύου και των συσκευών πρόσβασης στο διαδίκτυο, στο ενδοδίκτυο της Εταιρείας και στο δίκτυο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Αυτό συμπεριλαμβάνει επίσης φωνητικό ταχυδρομείο και άλλα φωνητικά συστήματα, μηχανήματα φαξ, τηλέφωνα, ψηφιακούς βοηθούς (π.χ. συσκευές Blackberry), υπηρεσίες ανταλλαγής άμεσων μηνυμάτων (instant messaging) και πληροφορίες που αποκτώνται ή λαμβάνονται από ή και διαδίδονται μέσω του διαδικτύου και του ενδοδικτύου της Εταιρείας.

Οι πόροι τεχνολογίας πληροφοριών περιλαμβάνουν επίσης την πρόσβαση στο δίκτυο και στο σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της Εταιρείας από υπολογιστή που δεν κατέχεται, μισθώνεται ή ενοικιάζεται από την Εταιρεία (π.χ. από οικιακούς υπολογιστές).

Όλοι οι πόροι τεχνολογίας πληροφοριών της Εταιρείας αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Εταιρείας και περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες που δημιουργούνται, αποθηκεύονται, ή μεταδίδονται με τη χρήση των πόρων τεχνολογίας πληροφοριών. Οι μόνες πληροφορίες που δεν θεωρούνται περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας, είναι οι πληροφορίες που λαμβάνονται κατά την περιορισμένη προσωπική χρήση των πόρων τεχνολογίας πληροφοριών της Εταιρείας.

Οι πόροι τεχνολογίας πληροφοριών της Εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται για τους επιχειρηματικούς σκοπούς της Εταιρείας.

Απαγορεύονται:

- Παρενοχλητικά, διακρισιακά, δυσφημιστικά, δόλια, ή απειλητικά μηνύματα, συμπεριλαμβανομένων των μηνυμάτων με περιεχόμενο προσβλητικό για οποιαδήποτε φυλή, φύλο, ηλικία, σεξουαλική προτιμηση, θρησκεία, πολιτική πεποιθήση, εθνική καταγωγή, κατάσταση αναπηρίας, εθνικότητα, ταυτότητα φύλου ή άλλα χαρακτηριστικά που προστατεύονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αποστολή, πρόσβαση, ή αποθήκευση οποιασδήποτε μορφής προσβλητικών ή άσεμνων μηνυμάτων ή υλικών.
- Μη εξουσιοδοτημένη διανομή των ιδιοκτησιακών, εμπιστευτικών, ή εμπορικών μυστικών της Εταιρείας.



- Πρόκληση ή παροχή αδείας για παραβάσεις ασφαλείας ή διακοπές επικοινωνιών δικτύου, ή και ακατάλληλη αποκάλυψη του κωδικού σας πρόσβασης σε άλλους, ή άδεια χρήσης του κωδικού σας πρόσβασης από άλλους.
- Παραβάσεις των δικαιωμάτων οποιουδήποτε προσώπου ή εταιρίας, τα οποία προστατεύονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ή από τη νομοθεσία περί εμπορικών μυστικών ή από παρόμοια νομοθεσία.
- Παραβάσεις των δικαιωμάτων ιδιωτικού απορρήτου οποιουδήποτε προσώπου που προστατεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Επιδίωξη σκοπών μη εντασσόμενων σε αυτούς της Εταιρείας ή επιδίωξη συνεργασίας με οργανισμούς, επιχειρήσεις ή άλλους φορείς που επιδιώκουν τέτοιους διαφορετικούς σκοπούς. Συμπεριλαμβανομένων θρησκευτικών ή πολιτικών φορέων.

Εκτός από τις περιπτώσεις όπου απαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα παρακολούθησης του εξοπλισμού, των συστημάτων και δραστηριοτήτων δικτύου, συμπεριλαμβανομένων του διαδικτύου καθώς και οποιωνδήποτε αποθηκευμένων πληροφοριών επί των πόρων τεχνολογίας πληροφοριών σε κατάλληλες περιπτώσεις και σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου επικοινωνίας.

Επιπλέον, για το σκοπό συντήρησης, ασφαλείας, όπως και για τυχόν συμμόρφωση με εκ του νόμου ή κανονιστικές απαιτήσεις, το εξουσιοδοτημένο προσωπικό ή/και τρίτοι πάροχοι υπηρεσιών ενδέχεται να αποκτούν απεριόριστη πρόσβαση στους πόρους τεχνολογίας πληροφοριών της Εταιρείας, στην έκταση που επιτρέπεται από το νόμο.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα τερματισμού της πρόσβασης οποιουδήποτε χρήστη στους Πόρους Τεχνολογίας Πληροφοριών της Εταιρείας, σε οποιαδήποτε στιγμή, με ή χωρίς εκ των προτέρων κοινοποίηση προς αυτόν.

### **13 Προμηθευτές και Πελάτες**

Παρέχουμε σε όλους τους υποψήφιους προμηθευτές της Εταιρείας αμερόληπτα ίσες ευκαιρίες.

Οι αποφάσεις επιλογής τους βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια όπως η τιμή και η ποιότητα, καθώς και η αξιοπιστία και η ακεραιότητα ενός προμηθευτή. Απαγορεύεται η παροχή ή λήψη οποιωνδήποτε παράνομων προμηθειών δωροδοκιών, ή παρόμοιων πληρωμών οποιουδήποτε τύπου.

Η Εταιρεία δεν παρέχει προσωπικές χάρες σε πελάτες σχετικά με τιμές, διαφημιστικές προσφορές, προώθηση (μάρκετινγκ) προϊόντων. Η Εταιρεία τοποθετεί όλους τους πελάτες της στην ίδια βάση επιχειρηματικής δεοντολογίας.

### **14 Εξωτερικοί συνεργάτες**

Ο Κωδικός Δεοντολογίας της Εταιρείας αποστέλλεται σε πιθανούς προμηθευτές και συνεργάτες, οι οποίοι προτρέπονται να τον τηρούν κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους με την Εταιρεία.

### **15 Εμπορικά μυστικά και εμπιστευτικές πληροφορίες τρίτων**

Αποτελεί πολιτική της Εταιρείας να μην παραβιάζει τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων προσώπων που δεν σχετίζονται με την Εταιρεία.

Αποτελεί επίσης πολιτική της Εταιρίας να σέβεται τα εμπορικά μυστικά ή τις πληροφορίες που αποτελούν ιδιοκτησία τρίτων. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό εάν είστε κάτοχοι ή έχετε λάβει γνώση εμπορικών μυστικών ή/ και εμπιστευτικών πληροφοριών από πρώην εργοδότες σας.

Εάν προκύψουν οποιεσδήποτε απορίες σχετικά με το θέμα αυτό, θα πρέπει να συμβουλευτείτε τους νομικούς συμβούλους της Εταιρίας.

## **16 Προσωπικά δεδομένα καταναλωτών**

Σεβόμαστε και εκτιμούμε το ιδιωτικό απορρήτο και τα προσωπικά δεδομένα των καταναλωτών και των πελατών μας.

Αποτελεί πολιτική της Εταιρίας να συλλέγει, επεξεργάζεται, χρησιμοποιεί και διατηρεί προσωπικά δεδομένα των καταναλωτών μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εξυπηρέτηση τους και πάντα σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για την προστασία των εν λόγω προσωπικών δεδομένων.

Κατά την αλληλεπίδραση των καταναλωτών με την Εταιρία, για παράδειγμα μέσω αποστολής αιτήσεων για παροχή πληροφοριών σχετικά με προϊόντα ή σε περίπτωση συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς τους οποίους οργανώνει η Εταιρία ή στους οποίους είναι χορηγός η Εταιρία, οι καταναλωτές ενδέχεται να παρέχουν στην Εταιρία συγκεκριμένες πληροφορίες, όπως ενδεικτικά ονόματα, ταχυδρομικές διευθύνσεις και διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Η Εταιρία χρησιμοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες μόνο την εξυπηρέτηση των σκοπών για τους οποίους παρέχονται, εκτός εάν ο καταναλωτής παράσχει τη συναίνεσή του και για άλλες χρήσεις, πάντα σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν γνωστοποιούμε προσωπικά δεδομένα των καταναλωτών σε τρίτους, εκτός εάν αυτό είναι απαραίτητο για την παροχή υπηρεσιών στους καταναλωτές μας και έχουμε λάβει την έγκριση των πελατών μας, πάντα σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **17 Συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού**

Η πλήρης συμμόρφωση με τους νόμους περί ανταγωνισμού κάθε χώρας όπου διεξάγει επιχειρήσεις η Εταιρία, αποτελεί κανόνα της Εταιρίας. Σκοπός είναι η συμμόρφωση προς όφελος των καταναλωτών.

Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού διασφαλίζει ότι οι επιχειρήσεις ανταγωνίζονται για την πρόσκτηση εργασιών προσφέροντας χαμηλότερες τιμές, καινούργια προϊόντα και καλύτερες υπηρεσίες και ότι δεν παρεμβαίνουν με τις δυνάμεις προσφοράς και ζήτησης στην αγορά. Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού προστατεύει επίσης τις επιχειρήσεις από «ληστρικές» ή αθέμιτες ενέργειες από δεσπόζουσες επιχειρήσεις, έτσι ώστε το πεδίο του ανταγωνισμού να είναι ανοικτό και δίκαιο για όλους.

Η Εταιρία υποστηρίζει τους στόχους της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού. Αποτελεί υποχρέωσή σας να κατανοήσετε τη σχετική νομοθεσία και να αναζητήσετε καθοδήγηση από το νομικό σύμβουλο της Εταιρίας. Οφείλετε να τηρείτε το γράμμα και το πνεύμα της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού σε όλο τον κόσμο απαγορεύει συμφωνίες μεταξύ τρεχόντων ή ενδεχομένων ανταγωνιστών οι οποίες βλάπτουν τον ανταγωνισμό. Το κλειδί για τη συμμόρφωση είναι η ανεξαρτησία.

Η Εταιρεία πρέπει να ενεργεί ανεξάρτητα στις επιχειρηματικές της δραστηριότητες-στην καθιέρωση τιμών, εκπτώσεων, προαγωγών και όρων αγοράς και πώλησης, στην επιλογή πελατών, διανομέων και προμηθευτών και στην επιλογή προϊόντων προς παραγωγή και του τρόπου πώλησής τους.

Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι μια παράνομη συμφωνία δεν χρειάζεται να είναι γραπτή. Μπορεί να είναι προφορική συμφωνία ή να υπονοείται από σειρά επιχειρηματικών συμπεριφορών ή σχολίων σε έγγραφα. Μια συμφωνία δεν χρειάζεται επίσης να έχει υλοποιηθεί για να είναι παράνομη.

Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού επιβάλλει επίσης συγκεκριμένα όρια στις σχέσεις μεταξύ πελατών και διανομέων. Στις περισσότερες χώρες, οποιαδήποτε προσπάθεια στέρησης της ελευθερίας καθορισμού τιμών και των όρων και συνθηκών πώλησης από πελάτες ή διανομείς, ή της καθιέρωσης αδικαιολόγητων περιορισμών στο δικαίωμά τους να ενεργούν ανεξάρτητα, αποτελεί παράβαση της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού.

Η παράβαση της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού μπορεί να οδηγήσει στην επιβολή χρηματικών προστίμων, ακόμα και σε φυλάκιση για τα πρόσωπα που εμπλέκονται. Περαιτέρω μπορεί να υποβληθούν αγωγές για αποζημίωση.

## **18 Συναλλαγές με το δημόσιο**

Δεν πρέπει να επιδιώκετε τον επηρεασμό της κρίσης οποιουδήποτε δημοσίου υπαλλήλου, ή να υποσχεστε δώρα ή άλλες παροχές, ή οποιοδήποτε άλλο παράνομο κίνητρο στα ως άνω πρόσωπα, εκτός εάν έχετε συμβουλευτεί προηγούμενως το νομικό τμήμα σχετικά με το επιτρεπτό τέτοιας παροχής.

Να είστε πάντα ειλικρινείς και τίμιοι στις συνδιαλλαγές και επικοινωνίες σας με δημόσιους υπαλλήλους.

Οποιοσδήποτε εκ δόλου ψευδείς δηλώσεις σε δημόσιους υπαλλήλους (προφορικές ή γραπτές) και ειδικότερα οποιαδήποτε ψευδής δήλωση υπό όρκο μπορεί να εκθέσει την Εταιρία και να έχει ως συνέπεια την επιβολή σημαντικών κυρώσεων σε αυτή και στους ανθρώπους της.

## **19 Διατήρηση αρχείων προσωπικών δεδομένων**

Η Εταιρεία συμμορφώνεται με όλους την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την ασφαλή διατήρηση των αρχείων της Εταιρίας (συμπεριλαμβανομένων εντύπων εγγράφων και ηλεκτρονικών δεδομένων).

Εάν γνωρίζετε, ή έχετε λάβει κλήση για παράσταση σε δικαστήριο, δικαστική διαδικασία ή επερχόμενη κρατική έρευνα, οφείλετε να επικοινωνήσετε αμέσως με τους νομικούς συμβούλους της Εταιρείας. Σε μια τέτοια περίπτωση, πρέπει να διατηρήσετε όλα τα αρχεία και στοιχεία που μπορεί να σχετίζονται με την υπόθεση, τη δικαστική διαδικασία ή την έρευνα για την οποία έχετε κληθεί.

Δεν πρέπει να καταστρέφετε ή να τροποποιείτε τα εν λόγω αρχεία, επειδή η ανεπίτρεπτη καταστροφή αρχείων θα μπορούσε να έχει σοβαρές συνέπειες-

συμπεριλαμβανομένων αστικών ή και ποινικών κυρώσεων – για την Εταιρία και εσάς προσωπικά.

## **20 Εργασιακές πρακτικές εκμετάλλευσης**

Αποτελεί κανόνα της Εταιρείας να μην συνεργάζεται με οποιονδήποτε προμηθευτή ή συνεργάτη που είναι γνωστό ότι λειτουργεί με απαράδεκτες πρακτικές μεταχείρισης εργαζομένων, όπως είναι η εκμετάλλευση παιδιών, η σωματική τιμωρία, η κακομεταχείριση γυναικών, η αναγκαστική εργασία, ή άλλες μορφές κακομεταχείρισης. Τα ανωτέρω δεν είναι αποδεκτά από την Εταιρία και εάν καταστούν γνωστά στην Εταιρεία τερματίζεται άμεσα οποιαδήποτε επιχειρηματική σχέση με τον εν λόγω προμηθευτή ή συνεργάτη.

## **21 Ενημέρωση μετόχων**

Οι προσκλήσεις και οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μετόχων ανακοινώνονται δημόσια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια των Γενικών Συνελεύσεων γίνεται αναφορά στην πρόοδο της Εταιρείας και δίνεται η ευκαιρία στους μετόχους να υποβάλλουν ερωτήσεις.

Οι μέτοχοι μπορούν να επισκέπτονται τον ιστότοπο της Εταιρείας, [www.papoutsanis.gr](http://www.papoutsanis.gr) για να λάβουν πληροφορίες σχετικά με πρόσφατες παρουσιάσεις προϊόντων, τα τελευταία χρηματοοικονομικά αποτελέσματα και άλλες επιχειρηματικές εξελίξεις που αφορούν την Εταιρεία.

## **22 Αντιμετώπιση εργαζομένων που προβαίνουν σε παράπονα**

Η Εταιρεία δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αρνητική πράξη ή τιμωρία κατά οποιουδήποτε προσώπου τυχόν υποβάλλει παράπονα, καταγγελίες, αναφορές ή προσώπου που συμμετέχει ή βοηθά στην έρευνα ενδεχόμενης παράβασης του Κώδικα Δεοντολογίας, εκτός εάν ο εν λόγω ισχυρισμός ήταν εν γνώσει ψευδής.

Η Εταιρεία θα διατηρήσει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων των ατόμων αυτών και των καταγγελιών στο μέγιστο δυνατό βαθμό.

## **23 Αναφορά ενδεχόμενων παραβάσεων**

Εάν γνωρίζετε, ή έχετε βάσιμο λόγο να υποψιάζεστε ότι έχει λάβει χώρα παράβαση του Κώδικα ή άλλων κανονισμών της Εταιρίας, οφείλετε να αναφέρετε αμέσως τα εν λόγω γεγονότα στο πρόεδρο ή τον διευθύνοντα σύμβουλο.

Η Εταιρεία δεν θα προβεί σε αντίποινα κατά οποιουδήποτε προσώπου που αναφέρει με καλή πίστη πληροφορίες σχετικά με ενδεχόμενες παραβάσεις, ή που συμμετάσχει σε οποιαδήποτε έρευνα ή διαδικασία από την Εταιρία ή τις κρατικές αρχές, εκτός εάν διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που έχουν παρασχεθεί ήταν εν γνώσει ψευδείς.

Η Εταιρία θα λάβει επίσης όλα τα αναγκαία μέτρα για να διατηρήσει εμπιστευτική την ταυτότητα ενός ατόμου και τις πληροφορίες που έχει υποβάλει αυτό το άτομο και θα τις γνωστοποιήσει μόνο όταν η εν λόγω γνωστοποίηση:

- είναι απαραίτητη για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής έρευνας και την ανάληψη κατάλληλων ενεργειών ή
- απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

## **24 Συνέπειες μη τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας**

Η ακολουθούμενη πολιτική της Εταιρείας είναι πολιτική «μηδενικής ανοχής» για οποιαδήποτε συμπεριφορά που αποτελεί παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας. Ακολούθως η Εταιρεία θα αποτρέπει συμπεριφορές που δεν συμμορφώνονται με τον Κώδικα και θα σταματά οποιαδήποτε τέτοια συμπεριφορά λάβει χώρα, όσο το δυνατόν συντομότερα αμέσως μετά τη διαπίστωσή της.

Οι άνθρωποι της Εταιρείας που παραβιάζουν τον Κώδικα, ενδέχεται να υποστούν πειθαρχικές συνέπειες, που μπορεί να περιλαμβάνουν έως και την καταγγελία της συνεργασίας τους με την Εταιρεία.

Ο παρών Κώδικας εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο της Εταιρείας την 14.12.2012.